

## PATVIRTINTA

UAB „Mažeikių butų ūkis“

generalinio direktoriaus

2011 m. balandžio 15 d. įsakymu Nr. A- 23.1

# ĮMOKŲ PRIĖMIMO OPERACIJŲ VYKDYMO TAISYKLĖS

## 1. BENDROSIOS NUOSTATOS

- 1.1. Šios taisyklės nustato sąlygas, remiantis kuriomis UAB „Mažeikių butų ūkis“ vykdo vienkartinės pinigų perlaidų operacijas, priimant iš Mokėtojų Įmokas už paslaugas (ir/ar prekes), neatidarant mokėjimo sąskaitos.
- 1.2. **Mokėjimo paslaugų teikėjas** yra UAB „Mažeikių butų ūkis“, kurios juridinio asmens kodas yra 166403298, buveinės adresas Laisvės g. 12, LT-89223 Mažeikiai, tel. (8 443) 25489, faks. (8 443) 26202, el. paštas: [info@mbu.lt](mailto:info@mbu.lt), interneto svetainės adresas: [www.mbu.lt](http://www.mbu.lt) (toliau – **Mokėjimo paslaugų teikėjas**).
- 1.3. **Mokėjimo paslaugų teikėjo priežiūros institucija** – Lietuvos bankas.
- 1.4. **Bendroji sąskaita** pagal šias taisykles yra remiantis Paslaugų tiekėjų pateikta informacija Mokėjimo paslaugų teikėjo Mokėtojams išrašoma sąskaita už komunalines paslaugas.
- 1.5. **Elektroninės sąskaitos sistema** pagal šias taisykles laikoma elektroninės sąskaitos sistema, kurios pagalba Mokėtojai gali deklaruoti mokesčius už gautas paslaugas (ir/ar prekes) pagal Mokėjimo paslaugų teikėjo interneto svetainėje suformuotą bendrąją sąskaitą – pranešimą, kuri, remiantis Paslaugų tiekėjų informacija, suformuoja Mokėjimo paslaugų teikėjas (toliau – Elektroninės sąskaitos sistema).
- 1.6. **Internetinės bankininkystės sistema** pagal šias taisykles laikoma bankų paslaugų teikimo internetu sistema, kurią Mokėtojas naudoja įvairioms banko paslaugoms užsisakyti bei įvykdyti, remdamasis elektroninės bankininkystės ar kita panašia sutartimi, sudaryta su atitinkamu banku.
- 1.7. **Įmoka** pagal šias taisykles laikoma pinigų suma, kurią Mokėtojas sumoka Mokėjimo paslaugų teikėjui siekiant atsiskaityti už Paslaugų tiekėjų suteiktas paslaugas;
- 1.8. **Mokėtojais** pagal šias taisykles laikomi visi asmenys, atsiskaitantys už įvairias paslaugas (ir/ar prekes) Mokėjimo paslaugų teikėjo kasose arba internetu (mokėjimo pavedimu).
- 1.9. **Paslaugų teikėjais** pagal šias taisykles laikomi sutartis su Mokėjimo paslaugų teikėju pasirašę komunalinių ir kitų paslaugų (prekių) teikėjai, už kurių teikiamas paslaugas ir/ar prekes Mokėtojai atsiskaito Mokėjimo paslaugų teikėjo kasose arba internetu (mokėjimo pavedimu).
- 1.10. **Mokėjimo paslaugų teikėjo kasa** pagal šias taisykles yra Mokėjimo paslaugų teikėjui priklausanti (valdoma) vieta, kur Mokėtojas (-jai) gali sumokėti už įvairias paslaugas (ir/ar prekes), t. y. tiekiamą elektrą, šilumą, dujas, šiukšlių išvežimą, namo kiemo priežiūrą ir t.t.
- 1.11. **Mokėjimo nurodymas** pagal šias taisykles yra Mokėtojo nurodymas Mokėjimo paslaugų teikėjui įvykdyti mokėjimo operaciją, t.y. pervesti Įmoką atitinkamam Paslaugų teikėjui.

## 2. ĮMOKŲ PRIĖMIMO PASLAUGA

- 2.1. Mokėjimo paslaugų teikėjas priima iš Mokėtojų Įmokas už jiems teikiamas komunalines ir kitas paslaugas (ir/ar pateiktas prekes) ir perveda šias Įmokas atitinkamiems Paslaugų teikėjams su jais sudarytose sutartyse numatyta tvarka.
- 2.2. Mokėjimo paslaugų teikėjas priima tik tokias Įmokas, kurios skirtos Paslaugų teikėjams, su kuriais Mokėjimo paslaugų teikėjas yra sudaręs sutartis dėl Įmokų priėmimo. Šių Paslaugų tiekėjų sąrašas skelbiamas Mokėjimo paslaugų teikėjo interneto svetainėje bei Kasose. Mokėjimo paslaugų teikėjas turi teisę keisti šį sąrašą be atskiro įspėjimo.

- 2.3. Mokėjimo paslaugų teikėjas priima iš Mokėtojų Įmokas dviem būdais – Kasose ir internetu (mokėjimo pavedimu), kai Mokėtojai per savo Internetinės bankininkystės sistemą perveda Įmokas į Mokėjimo paslaugų teikėjo banko sąskaitą.
- 2.4. Įmokos iš Mokėtojo priimamos internetu tik jeigu jos skirtos apmokėti Bendrąją sąskaitą ir tik jeigu Mokėtojas yra sudaręs su Mokėjimo paslaugų teikėju sutartį dėl prisijungimo prie Elektroninės sąskaitos sistemos bei sutartį dėl Internetinės bankininkystės paslaugų su atitinkamu banku.
- 2.5. Įmokos iš Mokėtojų priimamos tik šalies nacionaline valiuta – litais.
- 2.6. Mokėjimo paslauga Kasoje suteikiama, kai Mokėtojas pateikia Įmokai priimti reikalingus duomenis bei Kasai atspausdinus atitinkamą kvitą, susijusį su Įmokos priėmimo operacija.
- 2.7. Mokėjimo paslauga internetu (mokėjimo pavedimu) suteikiama, kai Mokėtojas deklaruoja Įmokai priimti reikalingus duomenis Elektroninės sąskaitos sistemoje bei per savo Internetinės bankininkystės sistemą atlieka mokėjimo pavedimą į Mokėjimo paslaugų teikėjo banko sąskaitą.

### **3. PAGRINDINĖS ĮMOKŲ PRIĖMIMO KASOSE SĄLYGOS**

- 3.1. Įmokos priėmimo paslaugos teikimą Kasoje inicijuoja Mokėtojas atvykdamas į Kasos buvimo vietą ir pateikdamas kasininkui duomenis, apibrėžtus šių taisyklių 3.2. ir 3.3. punktuose.
- 3.2. Priklausomai nuo paslaugos, už kurią atsiskaitoma, Mokėtojas identifikuojamas Mokėjimo paslaugų teikėjo mokėjimų informacinėje sistemoje: a) pagal sutarties, sudarytos su atitinkamu Paslaugų teikėju, numerį; b) pagal atsiskaitymo knygelės numerį (atsiskaitant už komunalines paslaugas); c) pagal paslaugos vartotojo identifikacinį numerį (bar kodą), nurodytą Mokėtojo pateiktoje sąskaitoje arba kitame mokėjimo dokumente.
- 3.3. Identifikavus Mokėtoją mokėjimų informacinėje sistemoje, kasininkas registruoja Mokėtojo nurodytus duomenis, susijusius su Įmoka (paslaugos suvartojimo rodmenis, ankstesnį įsiskolinimą ir kt.).
- 3.4. Mokėtojo mokėtina suma mokėjimų informacinėje sistemoje nustatoma automatiškai atsižvelgiant į šių taisyklių 3.2. ir 3.3. punktuose nurodytus Įmokos duomenis arba įvedama rankiniu būdu. Mokėtojo prašymu, kasininkas gali koreguoti automatiškai nustatytą mokėtiną sumą, taip pat kitus su Įmoka susijusius duomenis. Mokėjimo operacija laikoma autorizuota tik tada, kai Mokėtojas duoda sutikimą ją įvykdyti ir pateikia pinigų kasininkui.
- 3.5. Įregistravus visus Įmokos duomenis ir Mokėtojui sumokėjus atitinkamą sumą, laikoma, jog Įmoka už paslaugas priimta. Kasa atspausdina kvitą, kuris pateikiamas Mokėtojui ir kuris patvirtina Įmokos priėmimą. Įmokos priėmimą patvirtinančiame kvite Mokėtojui pateikiama ši informacija:
  - Paslaugų teikėjo pavadinimas, kodas;
  - Mokėjimo operacijos data ir laikas;
  - Mokėjimo operacijos suma;
  - už Mokėjimo operaciją Mokėtojo mokamo komisinio atlyginimo suma (jeigu taikoma).
- 3.6. Kasoje Įmokos priimamos tiek grynaisiais, tiek negrynaisiais pinigais (naudojantis banko mokėjimo kortelėmis).
- 3.7. Taip atvejais, kai to reikalauja įstatymai ir/ar Mokėjimo paslaugų teikėjo pinigų plovimo bei teroristų finansavimo prevencijos tvarka, kasininkas, siekdamas teisės aktų numatyta tvarka nustatyti Mokėtojo (naudos gavėjo) tapatybę, gali pareikalauti iš Mokėtojo pateikti pasą, juridinio asmens pažymėjimą (jeigu Mokėtojas juridinis asmuo), taip pat kitus dokumentus ir informaciją, susijusią su Mokėtojo tapatybės nustatymu.
- 3.8. Mokėjimo paslaugų teikėjas gali atsakyti priimti Įmoką, jeigu Mokėtojas nepateikia duomenų, tinkamai identifikuojančių Mokėtoją ir/ar pateiktų duomenų nepakanka Mokėjimo nurodymui priimti arba yra kitų svarbių priežasčių, dėl kurių Įmoka negali būti priimta.
- 3.9. Jeigu Įmoka iš Mokėtojo Kasoje priimama po 18.00 val., laikoma, jog Mokėjimo nurodymas gautas kitą darbo dieną.
- 3.10. Mokėjimo paslaugų teikėjas perveda iš Mokėtojų gautas Įmokas atitinkamiems Įmokų gavėjams ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Mokėjimo nurodymo gavimo momento. Jeigu Mokėjimo paslaugų teikėjo ir atitinkamo Paslaugų teikėjo sutartyje dėl Įmokų priėmimo numatyti konkretūs Įmokų, surinktų iš Mokėtojų, pervedimo Paslaugų teikėjui terminai, Mokėjimo nurodymai dėl šių Įmokų pradedami vykdyti tą savaitės ir/ar mėnesio

dieną, kuri numatyta sutartyje, sudarytoje su atitinkamu Paslaugų teikėju ir kurią Mokėjimo paslaugų teikėjas perveda tam Paslaugų teikėjui visas jo naudai surinktas Įmokas.

- 3.11.** Mokėjimo paslaugų teikėjas, remdamasis sutarčių, sudarytų su atitinkamais Paslaugų teikėjais (Įmokų gavėjais) nuostatomis, reguliariai teikia Paslaugų teikėjams informaciją apie visas gautas Įmokas. Ši informacija apima šiuos duomenis:
- nuoroda į čekį bei Kasą, kur įvyko apmokėjimas, arba informacija apie mokėjimo pavedimą internetu;
  - apmokėjimo data;
  - apmokėjimo suma;
  - paslaugos brūkšninis kodas;
  - mokėtoją identifikuojantis duomenis (abonento kodas arba sąskaitos kodas, gautas pagal paslaugos brūkšninį kodą).
- 3.12.** Mokėjimo paslaugų teikėjas, pervesdamas Paslaugų teikėjams iš Mokėtojų gautas Įmokas, teikia jiems šių taisyklių 3.11. nurodytą informaciją, kurioje gali būti ir Mokėtojų asmens duomenų. Atsižvelgiant į tai, Mokėtojai, šiose taisyklėse nustatyta tvarka atsiskaitydami už jiems suteiktas paslaugas Mokėjimo paslaugų teikėjo Kasose ir/ar internetu (mokėjimo pavedimu), sutinka, kad Mokėjimo paslaugų teikėjas perduotų atitinkamiems Paslaugų teikėjams jų asmens duomenis, susijusius su Įmokos už paslaugas sumokėjimu.

#### **4. PAGRINDINĖS ĮMOKŲ PRIĖMIMO INTERNETU (MOKĖJIMO PAVEDIMU) SĄLYGOS**

- 4.1.** Įmokos priėmimo paslaugos teikimą internetu inicijuoja Mokėtojas, deklaruodamas Elektroninės sąskaitos sistemoje duomenis, susijusius su Bendrosios sąskaitos apmokėjimu.
- 4.2.** Elektroninės sąskaitos sistemoje deklaruojant reikalingus duomenis, Mokėtojas per savo Internetinės bankininkystės sistemą atlieka mokėjimo pavedimą į Mokėjimo paslaugų teikėjo banko sąskaitą. Atliekant šį mokėjimo pavedimą, nurodoma tik bendra mokėtina suma, o išsamūs duomenys, susiję su Bendrosios sąskaitos apmokėjimu, pateikiami Elektroninės sąskaitos sistemoje.
- 4.3.** Mokėjimo paslaugų teikėjo Elektroninės sąskaitos sistema naudojama tik duomenims, susijusiems su Bendrosios sąskaitos apmokėjimu, deklaruoti. Atsižvelgiant į tai, Mokėtojai, siekdami apmokėti Bendrąją sąskaitą internetu (mokėjimo pavedimu), visais atvejais turi naudoti savo Internetinės bankininkystės sistemą.
- 4.4.** Jeigu Mokėtojai tik deklaruoja duomenis Elektroninės sąskaitos sistemoje, tačiau neatlieka mokėjimo pavedimo, laikoma, jog Įmokos priėmimas neįvyko.
- 4.5.** Mokėtojui per Internetinės bankininkystės sistemą atlikus mokėjimo pavedimą į Mokėjimo paslaugų teikėjo banko sąskaitą, laikoma, jog Mokėtojo Įmoka priimta nuo Mokėtojo sumokėtos sumos įskaitymo į Mokėjimo paslaugų teikėjo banko sąskaitą.
- 4.6.** Mokėjimo operacijų per Internetinės bankininkystės sistemą vykdymo sąlygas, taip pat kitas banko mokėjimo paslaugų teikimo taisykles nustato atitinkama sutartis, sudaryta tarp banko bei Mokėtojo.
- 4.7.** Mokėjimo pavedimu gautos Įmokos pervedamos Paslaugų teikėjams (Įmokų gavėjams) šių taisyklių 3.10. punkte numatytais terminais.

#### **5. KOMISINIO ATLYGINIMO TAIKYMO TVARKA**

- 5.1.** Įmokos priimamos iš Mokėtojų nemokamai arba taikant kintamo dydžio komisinį atlyginimą, kurį patvirtina bendrovės valdyba.
- 5.2.** Įmokų, kurioms taikomas 5.1. punkte nurodytas komisinis atlyginimas, sąrašas skelbiamas raštu visose Mokėjimo paslaugų teikėjo Kasose ir taip pat Mokėjimo paslaugų teikėjo interneto svetainėje. Šis sąrašas Mokėjimo paslaugų teikėjas gali keisti be atskiros išpėjimo, tačiau visi komisinio atlyginimo pakeitimai įsigalioja kitą darbo dieną po jų paskelbimo Mokėjimo paslaugų teikėjo Kasose ir/ar Mokėjimo paslaugų teikėjo interneto svetainėje,
- 5.3.** Komisinis atlyginimas, taikomas už Įmokos priėmimą, atskirai nurodomas 3.5. punkte numatyta kvite.

#### **6. ĮMOKŲ ATŠAUKIMAS**

- 6.1.** Mokėtojas gali atšaukti Kasoje sumokėtos Įmokos mokėjimą, jeigu prašymas dėl Įmokos atšaukimo pateikiamas ne vėliau kaip vieną darbo dieną prieš darbo dieną, kurią pradėdamas vykdyti Mokėjimo

nurodymas pagal šių taisyklių 3.10. punktą. Prašymas dėl Įmokos atšaukimo pateikiamas kasininkui kartu su atitinkamą Įmokos priėmimą patvirtinančiu kvitu.

- 6.2. Gavęs 6.1. punkte nurodytą prašymą bei kvitą, kasininkas nustatyta tvarka atšaukia atitinkamos Įmokos mokėjimą ir gražina Mokėtojui jo sumokėtą Įmokos sumą. Mokėtojui taip pat įteikiamas Įmokos atšaukimą patvirtinantis kvitas.
- 6.3. Šių taisyklių 6.1. – 6.2. punktai taikomi tik Kasoje sumokėtų Įmokų atšaukimui. Įmokos, kurios mokėjimo pavedimu perdedamos į Mokėjimo paslaugų teikėjo banko sąskaitą, negali būti atšauktos.

## **7. ATSAKOMYBĖ**

- 7.1. Mokėjimo paslaugų teikėjas atsako mokėjimo paslaugų vartotojams už tinkamą Mokėjimo paslaugų teikimą Lietuvos Respublikos mokėjimų įstatymo bei Lietuvos Respublikos mokėjimo įstaigų įstatymo nustatyta tvarka.

## **8. SKUNDŲ NAGRINĖJIMAS**

- 8.1. Jeigu Mokėtojas (mokėjimo paslaugų vartotojas) mano, jog dėl Mokėjimo paslaugų teikėjo veiksmų buvo pažeistos jo įstatymų numatytos teisės bei teisėti interesai, jis turi teisę pateikti Mokėjimo paslaugų teikėjui motyvuotą skundą. Šis skundas pateikiamas raštu per kasininką.
- 8.2. Mokėjimo paslaugų teikėjas pateikia atsakymą į Mokėtojo skundą per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo skundo gavimo.
- 8.3. Jeigu Mokėjimo paslaugų teikėjo atsakymas netenkina Mokėtojo, jis gali apskųsti Mokėjimo paslaugų teikėjo veiksmus įstatymų nustatyta tvarka.

## **9. KITOS NUOSTATOS**

- 9.1. Vienkartinės mokėjimo operacijos vykdomos remiantis šiomis taisyklėmis bei Lietuvos Respublikos įstatymais.
- 9.2. Mokėjimo paslaugų teikėjo ir Mokėjimo paslaugų vartotojų ginčai sprendžiami derybomis, o joms nepavykus, Lietuvos Respublikos teisme.